

УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
ООО «МОЕ ДЕЛО»
от 1 февраля 2019 года № 01_02/008



РЕГЛАМЕНТ
аккредитованного Удостоверяющего центра
Общества с ограниченной ответственностью
«МОЕ ДЕЛО»

2019 г.
Редакция 1.3

Содержание

1. Общие положения	3
2. Понятия и определения	5
3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)	8
4. Права и обязанности Удостоверяющего центра	10
5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	14
6. Права и обязанности Сторон	28
7. Ответственность Сторон	30
8. Разрешение споров	31
9. Разбор конфликтных ситуаций	31
10. Политика конфиденциальности	32
11. Прочие условия	33
12. Приложения к Регламенту Аккредитованного Удостоверяющего центра	36

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Мое дело» и исполнения его обязанностей (далее - Регламент), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента является определение условий предоставления услуг Обществом с ограниченной ответственностью «Мое дело», включая права, обязанности и ответственность Общества с ограниченной ответственностью «Мое дело».

Настоящий Регламент определяет перечень услуг, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений, определяет форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

1.3. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции удостоверяющего центра, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее также - Федеральный закон № 63).

1.4. **Общество с ограниченной ответственностью «Мое дело»** (именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр» или «УЦ»), зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о государственной регистрации серия 77 № 013025828 от 10 сентября 2010 года. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1107746736811 от 10 сентября 2010 года.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № ____ от _____. г. Удостоверяющий центр аккредитован в соответствии с Приказом Минкомсвязи России № ---- от _____ г. «Об аккредитации удостоверяющих центров»;

- лицензии ФСБ России ЛСЗ № 0015719 (Рег. № 16763Н) от 06 августа 2018 г. на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.5. Реквизиты организации:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Мое дело»

Сокращенное наименование: ООО «Мое дело»

ИНН/КПП: 7701889831/770101001

ОГРН: 1107746736811

Код по ОКВЭД: 63.11.1

Код по ОКПО: 68030685

Юридический адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20,

Помещение I, Комната 16А.

Фактический адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение I, Комната 16А.

Почтовый адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение I, Комната 16А.

1.6. Банковские реквизиты:

Банк: АО «Альфа-Банк»

БИК 044525593

р/с 40702810601400003195

к/с 30101810200000000593

1.7. Информирование о предоставляемых Удостоверяющим центром услугах осуществляется следующими способами: справочный телефон call-центра, Web-сайт, электронная почта:

Справочный телефон: 8 (800) 200-77-27 – телефон технической поддержки.

Web-сайт: <http://moedelo.org>.

Адрес электронной почты: ca@moedelo.org.

1.8. График работы Удостоверяющего центра:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов Московского времени, за исключением официальных выходных праздничных дней.

1.9. По вопросам предоставления услуг Удостоверяющим центром заявители могут получить информацию следующими способами: справочный телефон call-центра, Web-сайт, электронная почта:

Справочный телефон: 8 (800) 200-77-27 – телефон технической поддержки.

Web-сайт: <http://moedelo.org>.

Адрес электронной почты: ca@moedelo.org.

1.10. Адреса и время работы Точек выдачи Удостоверяющего центра размещены на сайте: <http://moedelo.org/ca>.

1.11. Адрес Точки публикации корневых сертификатов Удостоверяющего центра и списков отзываемых сертификатов Удостоверяющего центра: <http://moedelo.org/ca>.

1.12. Удостоверяющий центр предоставляет услуги на платной основе.

1.12.1. Стоимость и состав услуг определяется прайс-листом, который публикуется на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca> и является приложением к договору между Заявителем и УЦ (Точкой выдачи).

1.12.2. Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые УЦ, регулируются условиями договора между Заявителем и УЦ.

1.12.3. Оплата услуг УЦ осуществляется в российских рублях наличным средствами или безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет УЦ.

1.12.4. УЦ (Точка выдачи) осуществляет выставление счета Стороне, присоединившейся к Регламенту (Заявителю), за оказываемые согласно настоящего Регламента услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию Заявителя счет может выдаваться Доверенному лицу Заявителя или Уполномоченному представителю Заявителя.

1.12.5. В случае нарушения Заявителем условий настоящего Регламента в отношении оплаты услуг УЦ в полном объеме, последний имеет право не оказывать Заявителю услуги до исполнения Заявителем обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Заявителя полностью ложится на Заявителя (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

1.12.6. Услуги УЦ считаются оказанными, если Пользователь УЦ не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением

Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

1.13. Настоящий Регламент распространяется в виде электронного документа и размещен для ознакомления любыми заинтересованными лицами на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

1.13.1. Регламент утверждается Генеральным директором ООО «Мое дело» и вводится в действие приказом.

1.14. Порядок присоединения к Регламенту

1.14.1. Любое лицо, подавшее в УЦ заявление на изготовление квалифицированного сертификата проверки ключа электронной подписи или сертификата ключа проверки электронной подписи, считается присоединившимся к Регламенту на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента присоединения Заявителя к настоящему Регламенту, он полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Регламента и приложений к нему.

1.14.2. Внесение изменений (дополнений) в Регламент и приложения к нему, производится путем подготовки и утверждения очередной редакции Регламента и производится УЦ в одностороннем порядке.

1.15. Субъекты на которых распространяется действие настоящего Регламента

1.15.1. Субъекты - все лица, которые в силу настоящего Регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом. Субъектами являются: Владелец сертификата, Участники электронного взаимодействия, Заявитель, Доверенное лицо заявителя, Уполномоченный представитель заявителя, УЦ.

1.16. Изменения (дополнения) Регламента

1.16.1. Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ путем размещения очередной редакции Регламента, включающей указанные изменения (дополнения) на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

1.16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью, вступают в силу и становятся обязательными по истечению десяти календарных дней с даты их публикации на сайте Удостоверяющего центра, кроме изменений, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, которые вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства.

1.16.3. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, понимаются строго в контексте общего смысла Регламента.

1.17. Применение Регламента

1.17.1. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом одного из его пунктов, считается доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

1.17.2. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями Регламента, считается превалирующим смысл и формулировки Регламента.

2. Понятия и определения

В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

2.1. Аккредитация удостоверяющего центра - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

2.2. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Электронный документ может создаваться на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа либо порождаться в процессе информационного взаимодействия.

2.3. Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.4. Простая электронная подпись (далее - ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.5. Неквалифицированная электронная подпись (далее - НЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

2.6. Квалифицированная электронная подпись (далее - КЭП) - усиленная электронная подпись, которая соответствует всем признакам НЭП, а также следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.7. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо Доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Термин «Сертификат» по тексту настоящего Регламента равнозначно применяется как для Сертификата НЭП, так и для Сертификата КЭП.

2.8. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и иным принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актам, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

2.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Владелец сертификата) - лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан Сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. При выдаче Сертификата юридическому лицу в качестве владельца Сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в Сертификате юридического лица данные о физическом лице, действующем от имени юридического лица, в случае, если указанный Сертификат используется для автоматического создания и/или автоматической проверки ЭП в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.10. Ключ электронной подписи (далее - Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.11. Ключ проверки электронной подписи (далее - **Ключ проверки ЭП**) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

2.12. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, соответствующие требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра», используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи;
- проверка электронной подписи;
- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

2.13. Средства Удостоверяющего центра - программные и/или аппаратные средства, используемые УЦ для реализации функций удостоверяющего центра и получившие подтверждение соответствия требованиям, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.14. Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

2.15. Корпоративная информационная система - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

2.16. Информационная система общего пользования - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.17. Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача Доверенным лицом УЦ изготовленного УЦ Сертификата его Владельцу.

2.18. Подтверждение владения ключом электронной подписи - получение УЦ доказательств того, что лицо, обратившееся за получением Сертификата, владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному таким лицом для получения Сертификата.

2.19. Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или иной хозяйствующий субъект, обратившееся в УЦ с заявлением на получение Сертификата и заключившее с УЦ соответствующий договор. После создания и выдачи Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата (Пользователем Удостоверяющего центра).

2.20. Доверенное лицо Заявителя - физическое лицо, которое действует от имени юридического лица или иного хозяйствующего субъекта, уполномоченное ими на передачу комплекта заявительных документов и получение Сертификата.

2.21. Уполномоченный представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, которое наряду с указанием наименования юридического лица указывается в качестве второго владельца Сертификата юридического лица.

2.22. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное УЦ полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми УЦ Сертификатами в электронной форме и формируемыми списками аннулированных (отозванных) сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.23. Доверенное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ или Точки выдачи и наделенное УЦ полномочиями по приёму и проверке

документов Заявителей, идентификации личности Заявителей, вручению Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП и Сертификатов, созданных УЦ, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.24. Точка выдачи - обособленное подразделение (филиал) УЦ или действующее на основании договора с УЦ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и из числа сотрудников которого назначается Доверенное лицо УЦ.

2.25. Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

2.26. Реестр сертификатов - реестр выданных и аннулированных УЦ Квалифицированных сертификатов и Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ Квалифицированных сертификатах и Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Квалифицированных сертификатах и Сертификатах и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

2.27. Компрометация ключа электронной подписи - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи электронной подписи могут стать доступными несанкционированным лицам и/или процессам.

2.28. Плановая смена ключа электронной подписи - смена Ключа ЭП, не вызванная компрометацией Ключа ЭП, производимая Пользователем УЦ.

2.29. Реестр Удостоверяющего центра - набор сведений и документов Пользователей УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий в себя следующую информацию:

- реестр зарегистрированных Пользователей УЦ;
- реестр документов и сведений, необходимых для изготовления Сертификата;
- реестр Сертификатов;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) Сертификата;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия Сертификата;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

2.30. Список отозванных сертификатов (СОС) - созданный УЦ список Сертификатов, отозванных (аннулированных) до окончания срока их действия.

2.31. Штамп времени электронного документа (штамп времени) - электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

2.32. Online Certificate Status Protocol (OCSP) - протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol - OCSP».

2.33. Time-Stamp Protocol (TSP) - протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

3.1. Создание Квалифицированных сертификатов или Сертификатов выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (Заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с Федеральным законом №63.

3.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения Заявителем ключом электронной

подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения Квалифицированного сертификата или Сертификата.

3.3. Установление сроков действия Квалифицированного сертификата или Сертификата.

3.4. Аннулирование выданных Квалифицированных сертификатов или Сертификатов.

3.5. Выдача по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

3.6. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Квалифицированных сертификатах, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром Квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.7. Установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядка доступа к нему, а также обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Создание по обращениям Заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

3.9. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

3.10. Осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

3.11. Изготовление и выдача по запросам Пользователей УЦ заверенных копий Сертификатов на бумажных носителях.

3.12. Предоставление неисключительных прав на использование программ для ЭВМ, необходимых для управления Сертификатами.

3.13. Предоставление Заявителям возможности для самостоятельного создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей ЭП в Точках выдачи, имеющих необходимые лицензии.

3.14. Выдача по обращению Заявителей средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП Заявителями самостоятельно.

3.15. Предоставление безвозмездно любому лицу по его обращению, в соответствии с установленным порядком доступа, информации, содержащейся в Реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификатов.

3.16. Проверка по обращениям Пользователей УЦ действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных УЦ, в Электронных документах.

3.17. Аннулирование (приостановление / возобновление действия) Сертификатов по запросам Пользователей УЦ и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Заявителем, а также настоящим Регламентом. Услуга оказывается путём внесения сведений об аннулировании (приостановлении / возобновлении действия) в Реестр сертификатов.

3.18. Ознакомление Заявителей под расписку с информацией, содержащейся в Сертификатах.

3.19. Информирование в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

3.20. Направление в единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном Сертификате (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

3.21. Осуществление по желанию Пользователя УЦ безвозмездной регистрации в ЕСИА.

3.22. Осуществление иной связанной с использованием ЭП деятельности.

3.23. Предоставление иных услуг, связанных с использованием ЭП и средств ЭП.

3.24. Удостоверяющий центр по отношению к доверенным лицам является головным удостоверяющим центром и выполняет следующие функции:

3.24.1 Осуществление проверки ЭП, ключи проверки которых указаны в выданных доверенными лицами сертификатах ключей проверки ЭП.

3.24.2. Обеспечение электронного взаимодействие доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с Удостоверяющим центром.

4. Права и обязанности Удостоверяющего центра

4.1. Удостоверяющий центр имеет право:

4.1.1. Наделить Доверенных лиц Удостоверяющего центра полномочиями по вручению Квалифицированных сертификатов и Сертификатов от имени этого Удостоверяющего центра.

4.1.2. Выдавать Квалифицированные сертификаты и Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец Сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

4.1.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

4.1.4. Отказать Заявителю в выдаче Квалифицированного сертификата в случае, если полученные в соответствии с частью 2.2. статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и настоящим Регламентом документы и сведения не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Квалифицированный сертификат, и УЦ не может установить личность заявителя - физического лица или не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением Квалифицированного сертификата.

4.1.5. Отказать в изготовлении Квалифицированного сертификата или Сертификата в случаях подачи заявления на изготовление Сертификата в неактуальной форме, оформленного ненадлежащим образом, имеющего исправления, ошибки и/или приписки, не подтвержденные собственноручной подписью Заявителя - физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае непредставления в УЦ документов и сведений, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.6. Отказать в выдаче Квалифицированного сертификата или Сертификата в случае, если Заявитель - физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

4.1.7. Отказать в выдаче Квалифицированного сертификата или Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который

соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Квалифицированного сертификата или Сертификата.

4.1.8. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать) Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ в случае невыполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы и сведения, представленные в соответствии с настоящим Регламентом, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не была оплачена в установленном порядке.

4.1.9. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать) Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ в случае получения предписания на выполнение данных действий от уполномоченных государственных органов власти с уведомлением Владельца аннулированного (отозванного) Сертификата и указанием обоснованных причин.

4.1.10. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать) Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ, если УЦ стало известно, что Владелец Сертификата не владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате.

4.1.11. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать)

Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего Ключа ЭП, с уведомлением Владельца аннулированного (отозванного) Сертификата и указанием обоснованных причин.

4.1.12. Аннулировать (отозвать) Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ в случае получения УЦ подтвержденной информации о смерти Владельца Сертификата - физического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о ликвидации Владельца Сертификата - юридического лица, об утрате силы государственной регистрации Владельца Сертификата - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Владельца Сертификата - физического лица, действующего от имени юридического лица.

4.1.13. Отказать в аннулировании (приостановлении/возобновлении действия) Квалифицированного сертификата или Сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (приостановление/возобновление действия) Квалифицированного сертификата или Сертификата.

4.1.14. Отказать в аннулировании (приостановлении/возобновлении действия) Квалифицированного сертификата или Сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия Ключа ЭП, соответствующего сертификата.

4.2. Удостоверяющий центр обязан:

4.2.1. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

4.2.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.2.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

4.2.5. Отказать Заявителю в создании Квалифицированного сертификата или Сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для Квалифицированного сертификата или Сертификата.

4.2.6. Отказать Заявителю в создании Квалифицированного сертификата или Сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения Квалифицированного сертификата или Сертификата.

4.2.7. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода функций УЦ другим лицам уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ.

4.2.8. В случае прекращения деятельности УЦ с переходом функций УЦ другим лицам уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций.

4.2.9. Вносить информацию о сертификате ключа проверки электронной подписи не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата в Реестр сертификатов.

4.2.10. Аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи в случаях, предусмотренных Федеральным законом №63 и настоящим Регламентом.

4.2.11. Внести информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в Реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63, или в течение двенадцати часов с момента, когда стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

4.2.12. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи уведомить Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.2.13. Хранить следующую информацию:

- 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

4.2.14. Хранить информацию, указанную в части 1 статьи 15 Федерального закона № 63, в течение срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.15. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляют уполномоченный федеральный орган.

4.2.16. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", к реестру

квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.2.17. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных УЦ квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ.

4.2.18. Выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный УЦ в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с Федеральным законом № 63 и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.2.19. Не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени такого аккредитованного удостоверяющего центра.

4.2.20. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ:

- 1) установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;
- 2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

4.2.21. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдать Владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4.2.22. При выдаче квалифицированного сертификата направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование УЦ).

4.2.23. Использовать для изготовления Сертификатов только Средства Удостоверяющего центра, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.24. Использовать Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им квалифицированных Сертификатов и СОС.

4.2.25. Принимать все необходимые меры по защите Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

4.2.26. Предоставить Пользователю УЦ Сертификат Уполномоченного лица УЦ в электронной форме.

4.2.27. Вносить в создаваемые Квалифицированные сертификаты или Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

4.2.28. Обеспечивать уникальность регистрационной информации, заносимой в Реестр Удостоверяющего центра и используемой для идентификации Заявителей.

4.2.29. Не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию Пользователей УЦ, за исключением информации, заносимой в изготавливаемые Сертификаты, которая признается Заявителем общедоступной.

4.2.30. Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых Квалифицированных сертификатов или Сертификатов Пользователей УЦ.

4.2.31. Обеспечить уникальность значений Ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах Пользователей УЦ.

4.2.32. Обеспечить сохранение в тайне созданного Ключа ЭП Пользователя УЦ.

4.2.33. Вести Реестр сертификатов.

4.2.34. Проводить публикацию СОС не менее чем в двух точках публикации. Полные адреса точек публикации СОС указывается в соответствующем поле сертификата Пользователя УЦ. Обновление СОС проводится УЦ по факту аннулирования (приостановления/возобновления действия) любого сертификата. Период времени с момента аннулирования (приостановления/возобновления действия) любого сертификата (обновления СОС) до момента публикации в точках публикации не превышает 12 (двенадцати) часов.

4.2.35. Аннулировать (приостановить/возобновить действие) Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на аннулирование (приостановление/возобновление действия), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

4.2.36. Аннулировать Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

4.2.37. Аннулировать Квалифицированный сертификат или Сертификат Пользователя УЦ в случае компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был издан соответствующий сертификат.

4.2.38. Официально уведомить о факте аннулирования (приостановления/возобновления действия) Квалифицированного сертификата или Сертификата его Владельца. Официальным уведомлением о факте аннулирования (приостановления действия) является размещение в точках публикации актуального СОС, содержащего сведения об аннулировании (приостановлении). Официальным уведомлением о факте возобновления действия Квалифицированного сертификата или Сертификата является размещение в точках публикации актуального СОС, не содержащего сведения о приостановлении, при этом СОС должен иметь более позднее, чем приостановление действия, время изготовления.

4.2.39. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре Сертификатов УЦ, в том числе информацию об аннулировании Сертификата Пользователя УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, за исключением периодов планового и внепланового технического обслуживания.

Доступ к Реестру Сертификатов УЦ осуществляется с использованием формы, размещенной на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

4.2.40. Осуществлять выдачу копий Сертификатов в электронной форме и/или на бумажных носителях по обращениям Пользователей УЦ.

4.2.41. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

5.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей:

5.1.1. Создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП осуществляется в УЦ (Точки выдачи) Уполномоченным лицом УЦ при личном присутствии заявителя или самостоятельно Заявителем на своем рабочем месте либо автоматизированном рабочем месте УЦ (Точки выдачи).

5.1.2. Заявитель самостоятельно создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный N 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный N 17350) на своем рабочем месте с использованием предоставленных УЦ либо собственных Средств электронной подписи.

5.1.3. УЦ создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)".

5.1.4. Заявитель создаёт Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении УЦ (Точки выдачи), доступ в которое ограничен. Созданные таки образом Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП записываются УЦ на ключевой носитель, который выдаётся Заявителю (Доверенному лицу Заявителя, Уполномоченному представителю Заявителя) по окончании процедуры выдачи Сертификата под расписку в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

5.1.5. Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ создаются с использованием Средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности. В отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП для Заявителя выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049).

5.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены:

5.2.1. Плановая смена ключей (Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра должна выполняться в течение срока действия Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. Старый Ключ ЭП Удостоверяющего центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отзываемых сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого Ключа ЭП Удостоверяющего центра.

5.2.2. Процедура плановой смены Ключей ЭП УЦ осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо УЦ генерирует новые Ключи ЭП;

- Уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый Сертификат УЦ;
- уведомление Пользователей УЦ о проведении смены Ключей УЦ осуществляется посредством размещения информации в Точке публикации корневых сертификатов Удостоверяющего центра и списков отозванных сертификатов Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.2.3. Владельцы Квалифицированных сертификатов уведомляются о плановой смене Ключей ЭП путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о плановой смене ключей ЭП на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности или угрозы нарушения их конфиденциальности:

5.3.1. Смена Ключа ЭП УЦ осуществляется в случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП или угрозы нарушения конфиденциальности такого Ключа ЭП. Одновременно со сменой такого Ключа ЭП прекращается действие всех Квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого Ключа ЭП, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов. Пользователи УЦ уведомляются об указанных фактах путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.3.2. Владельцы Квалифицированных сертификатов получают новые Квалифицированные сертификаты УЦ, способом исключающим уничтожение, модификацию, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с Квалифицированным сертификатом.

5.3.3. Новый сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра публикуется на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://www.moedelo.org/ca>

5.3.4. Случаями нарушения конфиденциальности Ключа ЭП УЦ являются:

- потеря ключевых носителей, предназначенных для хранения ключевой информации;
- потеря ключевых носителей, предназначенных для хранения ключевой информации с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа проверки электронной подписи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями предназначенными для хранения ключевой информации;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями предназначенными для хранения ключевой информации (в том числе случаи, когда ключевой носитель предназначенный для хранения ключевой информации вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

5.3.5. Видами угроз нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра являются:

- кражи закрытого Ключа ЭП УЦ с целью присвоения себе полномочий истинного владельца;
- обход механизмов защиты информации Удостоверяющего центра с целью получения доступа к закрытому Ключу ЭП УЦ;
- нарушение персоналом должностных инструкций и регламентов Удостоверяющего центра, приведшее к раскрытию закрытого Ключа ЭП УЦ.

5.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата:

5.4.1. Смена Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи":

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи;
- не подтверждено, что Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

5.4.2. Владелец квалифицированного сертификата подает заявление на смену Ключа ЭП по форме Приложения № 1, 2, 3 к настоящему Регламенту с приложением следующих документов:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- 7) доверенность или иной документ, подтверждающий право Заявителя действовать от имени других лиц.

Владелец квалифицированного сертификата вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 4 - 6 части настоящего пункта.

Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Владельцем квалифицированного сертификата в соответствии с настоящим пунктом. В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае, если полученные в соответствии с настоящим пунктом из государственных информационных ресурсов сведения, подтверждают достоверность информации, представленной Владельцем квалифицированного сертификата УЦ установлена личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Владельца квалифицированного сертификата - юридического лица, на обращение за получением Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Владельцу квалифицированного сертификата Ключа ЭП. В противном случае УЦ отказывает Владельцу квалифицированного сертификата в выдаче Ключа ЭП.

5.4.3. Заявление на смену Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата.

5.5. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и Ключа ЭП (при необходимости) Владельцу, в том числе в электронной форме:

5.5.1. При выдаче квалифицированного сертификата и Ключа ЭП (при необходимости) УЦ обязан:

- 1) установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;
- 2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

При получении Квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть под расписку ознакомлен УЦ с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате.

Удостоверяющий центр одновременно с выдачей Квалифицированного сертификата должен выдать Владельцу Квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования Квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

5.5.2. При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер Квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра). При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан Квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.6. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов:

5.6.1. Заявление на создание и выдачу Квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6.2. При обращении в УЦ Заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются).

5.7. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов:

5.7.1. Формы заявлений на создание и выдачу Квалифицированного сертификата размещены в Приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему Регламенту, а так же на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>. Актуальные бланки заявлений на

создание Квалифицированного сертификата УЦ определяет самостоятельно и вправе вносить в них любые изменения по своей инициативе без уведомления Участников электронного взаимодействия.

5.7.2. Заявление на создание и выдачу Квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.8. Порядок установления личности заявителя:

5.8.1. Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность.

5.8.2. Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

5.8.3. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.9. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя:

5.9.1. Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- 7) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в Квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

5.10. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем:

5.10.1. Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица,

выступающего от имени заявителя - юридического лица, да обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

5.11. Порядок создания квалифицированного сертификата:

5.11.1. Создание Квалифицированного сертификата осуществляется УЦ на основании заявления на создание Квалифицированного сертификата, которое может быть оформлено как на бумажном носителе, согласно актуальной формы УЦ, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное при помощи Сертификата КЭП, созданного любым аккредитованным уполномоченным федеральным органом удостоверяющим центром, или Сертификата НЭП, созданного УЦ ООО «МОЕ ДЕЛО». В качестве соглашения между участниками электронного взаимодействия об использовании НЭП является присоединение Заявителя к настоящему Регламенту. Способ подачи заявления на создание Квалифицированного сертификата (в электронном виде или на бумажном носителе) определяется УЦ в зависимости от способа создания Ключей ЭП и выдачи Квалифицированного сертификата в рамках договора оказания услуг.

5.11.2. При оформлении заявления на создание Квалифицированного сертификата запрещается использование факсимиле (клише подписи).

5.11.3. Для создания Квалифицированного сертификата Заявитель обращается в УЦ. В УЦ производится идентификация личности Заявителя, формирование заявления на создание Квалифицированного сертификата (при необходимости), принимаются и проверяются представленные Заявителем документы. В отдельных случаях, определяемых условиями договора оказания услуг, УЦ может предоставить Заявителю доступ к автоматизированной информационной системе (далее - АИС УЦ), в которой Заявитель может самостоятельно подготовить заявление на создание Квалифицированного сертификата в электронном виде, а также передать в УЦ электронные копии документов в соответствии с перечнем, приведенным в п. 5.8, с последующим подтверждением их соответствия оригиналам в УЦ.

5.11.4. УЦ выполняет процедуру идентификации Заявителя путем установления его личности в соответствии с настоящим Регламентом. УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, в том числе производит проверку предоставленных сведений в государственных информационных ресурсах.

5.11.5. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, Уполномоченное лицо УЦ осуществляет процедуру создания Заявителю Квалифицированного сертификата.

5.11.6. УЦ на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Квалифицированного сертификата. В этом случае Заявителю возвращается заявление на изготовление Квалифицированного сертификата вместе с приложенными к нему документами.

5.11.7. Формирование Ключей ЭП осуществляется Средством электронной подписи непосредственно на носителе, поддерживаемые используемым СКЗИ и указанные в формуляре на СКЗИ, без сохранения сформированной ключевой информации на каком-либо ином носителе. В случае, если формирование Ключей ЭП производится с целью их последующего использования участниками размещения заказа на федеральных и/или коммерческих электронных торговых площадках, то формирование ключевой информации должно осуществляться исключительно на сертифицированные ФСТЭК России ключевые носители, предназначенные для хранения ключевой информации (смарт-карты, usb-исполнение смарт-карты («токен») - eToken, Рутокен, JaCarta, т.п.).

5.11.8. Аутентификация Заявителя в АИС УЦ и ознакомление с информацией, содержащейся в созданном Квалифицированном сертификате, производится с использованием действующего Сертификата КЭП, созданного любым аккредитованным уполномоченным федеральным органом удостоверяющим центром, или Сертификата НЭП, созданного УЦ ООО «Мое дело».

5.11.9. УЦ вносит в Квалифицированный сертификат информацию на основании заявления на выдачу Квалифицированного сертификата. Если Владельцем Квалифицированного сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Квалифицированный сертификат может вноситься информация об уполномоченном представителе такого юридического лица. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Квалифицированного сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Квалифицированного сертификата, представленным документам;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

5.11.10. В случае внесения в Квалифицированный сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на изготовление Сертификата. Персональные данные, внесенные в Квалифицированный сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом № 63. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Квалифицированный сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Порядок выдачи Квалифицированного сертификата:

5.12.1. При получении Квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть под расписку ознакомлен УЦ с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате.

5.12.2. Удостоверяющий центр одновременно с выдачей Квалифицированного сертификата должен выдать Владельцу Квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

5.12.3. При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра). При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.12.4. При выдаче Квалификационного сертификата Заявитель также получает:

- Ключ ЭП, соответствующий ему Ключ проверки ЭП;

- копию Квалификационного сертификата на бумажном носителе (по запросу);
- CD-диск с технической документацией (передается при необходимости; может записываться в виде файлов на электронный USB-носитель или направляться в электронном виде путем отправки на адрес электронной почты, указанный при регистрации).

5.12.5. Доверенное лицо УЦ производит ознакомление Владельца Квалификационного сертификата с информацией, содержащейся в Квалификационном сертификате. Для этого Владелец Квалификационного сертификата подписывает и передает в УЦ Расписку на бумажном носителе, содержащую сведения, включенные в его Квалификационный сертификат. В отдельных случаях УЦ предоставляет Владельцу Квалификационного сертификата возможность ознакомиться с информацией, вносимой в Квалификационный сертификат, в электронном виде. В качестве подтверждения ознакомления с данной информацией Владелец Квалификационного сертификата подписывает ее Сертификатом КЭП, созданным любым аккредитованным уполномоченным федеральным органом удостоверяющим центром, или Сертификата НЭП, созданным УЦ ООО «Мое дело» - в этом случае Расписка на бумажном носителе не предоставляется.

5.12.6. Факт создания Уполномоченным лицом УЦ Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП, содержащегося в Квалифицированном сертификате, или факт создания данных Ключей Заявителем самостоятельно при помощи Средств электронной подписи, выданных ему УЦ, подтверждает факт владения Владельцем Квалифицированного сертификата Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Квалифицированном сертификате. Каких-либо иных подтверждений владения Участники электронного взаимодействия не оформляют.

5.13. Срок создания и выдачи Квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи Квалифицированного сертификата Заявителю:

5.13.1. Создание и выдача Квалифицированного сертификата производится УЦ в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на выдачу Квалифицированного сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на создание Квалифицированного сертификата согласно настоящему Регламенту.

5.13.2. Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата при условии оплаты соответствующей услуги в соответствии с прайс-листом, который публикуется на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.14. Процедура подтверждения действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов:

5.14.1. Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе. В том случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

5.14.2. Подтверждение действительности ЭП в электронном документе осуществляется УЦ по обращению Пользователей УЦ, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении ЭП в электронном документе. Формы заявлений на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе размещены в Приложениях № 11 и 12 к настоящему Регламенту, а так же на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.14.3. В представленном заявлении должна быть указана информация о дате и времени формирования ЭП в электронном документе.

5.14.4. Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования ЭП в электронном документе возлагается на заинтересованную сторону - Владельца ЭП.

5.14.5.Обязательным приложением к заявлению о подтверждении действительности ЭП в электронном документе является внешний носитель электронной информации, на котором записаны:

- исходный (неподписанный) файл электронного документа, к которому применялась ЭП;
- файл электронного документа, подписанный ЭП, авторство которого оспаривается;
- файл Сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем Сертификата, соответствующего Ключу ЭП, с помощью которого была сформирована ЭП в электронном документе;
- файл СОС, издателем которого является УЦ, использовавшийся для проверки ЭП в электронном документе Заявителем;
- дистрибутивы средств электронной подписи.

5.14.6.Срок рассмотрения заявления о подтверждении ЭП в электронном документе составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в УЦ.

5.14.7.По результатам проверки Пользователь УЦ получает на руки протокол (Акт) проверки ЭП в котором содержится:

- результат проверки ЭП сертифицированным средством электронной подписи;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

5.14.8.Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

5.14.9.Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

5.14.10. В случае отказа в рассмотрении заявления Пользователя УЦ работник УЦ вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинале заявления и в его копии Пользователь УЦ ставит свою подпись, подтверждающую факт ознакомления с содержащейся в нем резолюцией работника УЦ.

5.15. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Квалифицированного сертификата:

5.15.1.Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления владельца Квалифицированного сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Владельцем Квалифицированного сертификата.

5.15.2. Удостоверяющий центр аннулирует Квалифицированный сертификат в следующих случаях:

- не подтверждено, что Владелец Квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Квалифицированном сертификате;

- установлено, что содержащийся в Квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном Квалифицированном сертификате;

- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

5.16. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата:

5.16.1. Подача и прием заявления о прекращении действия Квалифицированного сертификата возможна как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Полномочия Владельца Квалифицированного сертификата подтверждаются предоставлением следующих документов:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- документы, подтверждающие правомочие обращаться за прекращением действия Квалифицированного сертификата.

Заявление на прекращение действия Квалифицированного сертификата оформляется по форме, установленной в Приложении № 7 и 8 настоящего Регламента, а так же на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.16.2. Доверенное лицо УЦ при приеме заявления на аннулирование (отзыв) Квалифицированного сертификата на бумажном носителе получает от лица, выступающего от имени Владельца Квалифицированного сертификата, подтверждение правомочия обращаться за аннулированием (отзывом) Квалифицированного сертификата. Приём заявлений осуществляется в Точках выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 17:00 местного времени).

5.16.3. Оповещение Пользователя УЦ об аннулировании (отзыва) его Квалифицированного сертификата производится путем размещения актуального СОС в точках публикации СОС.

5.16.4. Временем аннулирования (отзыва) Квалифицированного сертификата Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ об аннулировании (отзыва) данного Квалифицированного сертификата путем опубликования СОС, содержащего сведения о Квалифицированном сертификате, действие которого прекращено.

5.16.5. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании Квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи", или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

5.17. Приостановление действия Квалифицированного сертификата:

5.17.1. Для приостановления действия Квалифицированного сертификата Пользователь УЦ подает письменное заявление на приостановление действия принадлежащего ему Квалифицированного сертификата в УЦ. Формы заявлений на приостановление действия Квалифицированного сертификата размещены в Приложениях № 9 и 10 к настоящему Регламенту, а так же на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.17.2. Заявление на приостановление действия Квалифицированного сертификата заверяется собственноручной подписью Владельца Сертификата (Пользователя УЦ).

5.17.3. Доверенное лицо УЦ при приеме заявления на приостановление действия Квалифицированного сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца Квалифицированного сертификата, подтверждение правомочия обращаться за приостановлением действия Квалифицированного сертификата. Приём заявлений осуществляется в Точках выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 17:00 местного времени).

5.17.4. Максимальный срок, в течение которого УЦ должен приостановить действие Квалифицированного сертификата, составляет 12 (двенадцать) часов с момента его поступления в УЦ.

5.17.5. Минимальный срок приостановления действия Квалифицированного сертификата составляет 15 (пятнадцать) дней.

5.17.6. Оповещение Пользователя УЦ о приостановлении действия его Квалифицированного сертификата производится путем размещения актуального СОС в точках публикации СОС.

5.17.7. Временем приостановления действия Квалифицированного сертификата Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ о приостановлении действия данного Квалифицированного сертификата, путем опубликования СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого приостановлено.

5.17.8. В случае если в течение срока приостановления действия Сертификата в УЦ не поступает заявление от Пользователя УЦ о возобновлении действия этого Сертификата, он аннулируется (отзываются).

5.18. Возобновление действия Квалифицированного сертификата:

5.18.1. Возобновление действия Квалифицированного сертификата Пользователя УЦ возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие этого Квалифицированного сертификата.

5.18.2. Для осуществления возобновления действия Квалифицированного сертификата Пользователь УЦ подает письменное заявление на возобновление действия принадлежащего ему Квалифицированного сертификата в УЦ. Формы заявлений на возобновление действия Квалифицированного сертификата размещены в Приложениях № 9 и 10 к настоящему Регламенту, а так же на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.18.3. Заявление на возобновление действия Квалифицированного сертификата заверяется собственоручной подписью Владельца Квалифицированного сертификата (Пользователя УЦ).

5.18.4. Доверенное лицо УЦ при приеме заявления на возобновление действия Квалифицированного сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца Квалифицированного сертификата, подтверждение правомочия обращаться за возобновлением действия Квалифицированного сертификата. Приём заявлений осуществляется в Точках выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 17:00 местного времени).

5.18.5. Максимальный срок, в течение которого УЦ должен возобновить действие Квалифицированного сертификата, составляет 12 (двенадцать) часов с момента его поступления в УЦ.

5.18.6. Оповещение Пользователя УЦ о возобновлении действия его Квалифицированного сертификата производится путем размещения актуального СОС в точках публикации СОС.

5.18.7. Временем возобновления действия Сертификата Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ о возобновлении действия данного Квалифицированного сертификата, путем опубликования СОС, не содержащего сведения о Квалифицированном сертификате, действие которого было возобновлено.

5.19. Порядок ведения и предоставления доступа к Реестру квалифицированных сертификатов

5.19.1. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр Квалифицированных сертификатов, а также своевременность и необходимую полноту вносимых данных. Реестр Квалифицированных сертификатов ведется в электронной форме.

5.19.2. Реестр Квалифицированных сертификатов является частью Средств Удостоверяющего центра и включает в себя информацию о датах начала и окончания действия Квалифицированных сертификатов, уникальные номера Квалифицированных сертификатов, информацию о Владельцах Квалифицированных сертификатов, а также информацию об аннулированных Квалифицированных сертификатах с указанием оснований для аннулирования этих Квалифицированных сертификатов.

5.19.3. Доступ к Реестру Квалифицированных сертификатов предоставляется путем представления Квалифицированного сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Квалифицированного сертификата на бумажном носителе.

5.19.4. Срок представления УЦ сведений из Реестра выданных Квалифицированных сертификатов составляет 7 (семь) дней при направлении сведений на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа при направлении сведений посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

5.20. Техническое обслуживание Реестра Квалифицированных сертификатов:

5.20.1. Техническое обслуживание Реестра Квалифицированных сертификатов производится как на плановой, так и на внеплановой основе.

5.20.2. Плановое техническое обслуживание производится в нерабочие дни УЦ. Максимальный срок проведения планового технического обслуживания Реестра Квалифицированных сертификатов составляет 3 часа.

5.20.3. Максимальный срок проведения внепланового технического обслуживания Реестра Квалифицированных сертификатов составляет 1 час.

5.20.4. Все участники информационного взаимодействия уведомляются о предстоящем техническом обслуживании не менее чем за один рабочий день. Участники информационного обмена уведомляются о проведении технического обслуживания посредством опубликования информации о проведении технического обслуживания на сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://moedelo.org/ca>.

5.21. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки:

5.21.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки осуществляется в письменной форме.

5.22. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи:

5.22.1. Средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

5.23. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий:

5.23.1. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.24. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов:

5.24.1. УЦ обеспечивает доступность реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

5.25. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей:

5.25.1. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность, созданных УЦ ключей электронных подписей, в то числе к условиям временного хранения ключей электронных подписей и срокам их уничтожения.

5.26. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об электронной подписи":

5.26.1. При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им Квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

5.27. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации:

5.27.1. При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан Квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.28. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов:

5.28.1. УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

5.29. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов (OCSP) и Службы штампов времени (TSP)

5.29.1. УЦ оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе Квалифицированных сертификатов посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Пользователей УЦ формирует и в течении 2 (двух) часов с момента поступления соответствующего запроса предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого Квалифицированного сертификата. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием Сертификата Службы актуальных статусов сертификатов УЦ. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания КЭП в OCSP-ответе;
- КЭП в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в Квалифицированном сертификате Службы актуальных статусов сертификатов, а именно: Квалифицированный сертификат Сертификат Службы актуальных

статусов сертификатов в расширении «Extended Key Usage» содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 - «Подпись ответа службы OCSP».

5.29.2. Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов УЦ заносится в расширение «Authority Information Access» (AIA) создаваемых УЦ Квалифицированных сертификатов.

5.29.3. УЦ оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания КЭП в штампе времени;
- КЭП в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в Квалифицированном сертификате Службы штампов времени, а именно: Сертификат Службы штампов времени в расширении «Extended Key Usage» содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 - «Установка штампа времени».

5.29.4. УЦ предоставляет Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

5.30. УЦ выполняет свою обязанность по внесению в Квалифицированный сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения в Реестре Удостоверяющего центра документов и сведений, представленных Заявителем.

5.31. Копиями документов, заверенными надлежащим образом, являются нотариально заверенные копии, а также копии документов, заверенные Заявителем самостоятельно. В случае необходимости копии с оригиналов документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом УЦ.

5.32. Нотариально заверенные копии документов должны содержать: штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, печать и подпись нотариуса.

5.33. Копии, заверенные Заявителем самостоятельно, могут предоставлять исключительно юридические лица.

5.34. При заверении многостраничных документов допускается как заверение копии каждого отдельного листа документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его целиком. На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Верно», «должность»/«Личная подпись»/«Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)» лица, заверившего копию, дата заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью листов» (количество листов указывается прописью).

5.35. При обращении в УЦ Доверенного лица Заявителя или Уполномоченного представителя Заявителя их полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью.

5.36. Документы, их надлежащим образом заверенные копии и сведения, представленные Заявителем в УЦ с целью получения Квалифицированного сертификата, остаются на хранении в УЦ и возврату не подлежат.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Заявитель обязан:

6.1.1. Обеспечить личную явку в УЦ (Точку выдачи) Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя - физического лица.

6.1.2. Предъявить Доверенному лицу УЦ документы, удостоверяющие личность Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя - физического лица в соответствии с главой 6 настоящего Регламента.

6.1.3. Представить в УЦ документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом № 63, иными Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, а также п. 6.11. настоящего Регламента, необходимые для создания Сертификата.

6.2. Участники электронного взаимодействия обязаны:

6.2.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.

6.2.2. Уведомлять УЦ, выдавший Квалифицированный сертификат или Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.2.3. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.4. Использовать для создания и проверки ЭП, создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП Средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63. Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный N 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный N 17350).

6.3. Владелец Сертификата обязан:

6.3.1. Исполнять все обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

6.3.2. Не использовать Ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ, выдавший Квалифицированный сертификат или Сертификат, для аннулирования (отзыва) этого Квалифицированного сертификата или Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа ЭП нарушена.

6.3.3. Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Квалифицированном сертификате или Сертификате (если такие ограничения установлены).

6.3.4. Представлять регистрационную информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

6.3.5. Нести ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.

6.3.6. Применять для подписи электронных документов только действующий Ключ ЭП.

6.3.7. Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему Квалифицированным сертификатом или Сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) Квалифицированного сертификата или Сертификата до момента времени официального уведомления УЦ об аннулировании (отзыва), либо об отказе в аннулировании (отзыва).

6.3.8. Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата до момента времени официального уведомления УЦ о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.3.9. Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему сертификатом, который аннулирован (отозван), или действие которого приостановлено.

6.3.10. Не использовать Ключ ЭП до момента ознакомления УЦ с информацией, содержащейся в его сертификате под расписку, либо посредством простой электронной подписи заявителя, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы.

6.3.11. Ознакомиться с информацией, содержащейся в его сертификате, подтвердив этот факт предоставлением Расписки в электронном или бумажном виде в соответствии с настоящим Регламентом.

6.4. Владелец Сертификата имеет право:

6.4.1. Обратиться в УЦ с заявлением на создание, аннулирование (отзыв), приостановление или возобновление действия Квалифицированного сертификата или Сертификата.

6.4.2. Получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ.

6.4.3. Получить Средство(а) электронной подписи, получившее(ие) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).

6.4.4. Получить от УЦ Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

6.4.5. Получать список аннулированных (отозванных) и приостановленных Квалифицированных сертификатов или Сертификатов, выпущенных УЦ.

6.4.6. Применять список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов, изготовленных УЦ, для установления статуса Сертификатов, изготовленных УЦ.

6.4.7. Применять Сертификат Пользователя УЦ для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированном сертификате Ключа проверки ЭП.

6.4.8. Получать копию сертификата в электронной форме, находящегося в Реестре сертификатов УЦ.

6.4.9. Обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия Квалифицированного сертификата или Сертификата а, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего Ключа ЭП.

6.4.10. Обращаться в УЦ с заявлением на возобновление действия Квалифицированного сертификата или Сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего Ключа ЭП и срока, на который действие Квалифицированного сертификата или Сертификата было приостановлено.

6.4.11. Обращаться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе Квалифицированных сертификатов или Сертификатов и их действительности на определенный момент времени.

6.4.12. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата, изданного УЦ.

6.4.13. Хранить Ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат на ключевых носителях, поддерживаемых используемым средством электронной подписи.

6.4.14. Получить копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ.

6.4.15. Получить Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

6.4.16. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.

6.4.17. Пользоваться сервисами Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени, доступ к которым предоставляется УЦ.

7. Ответственность Сторон

7.1. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7.2. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если УЦ обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;

- подделки, подлога или иного искажения Заявителем (Уполномоченным представителем Заявителя, Доверенным лицом Заявителя либо третьими лицами) информации, содержащейся в заявительных документах, представленных в УЦ.

7.3. УЦ не несет ответственность за невозможность применения Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативных правовых актов.

7.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ и Пользователь УЦ несут друг перед другом ответственность в размере и порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором.

7.5. Пользователь УЦ несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите Ключа ЭП от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.

7.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующим вопросы защиты прав потребителей.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) календарных дней, со дня получения, удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде г.Москвы.

9. Разбор конфликтных ситуаций

9.1. Удостоверяющий центр осуществляет экспертную проверку электронной подписи:

- Уполномоченного лица УЦ, которая использовалась для подписи сертификатов Пользователей УЦ, действующих либо срок действия которых уже истек.

9.2. Процедура подтверждения электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра:

9.2.1. Подтверждение ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляется по обращению Пользователей УЦ, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении ЭП Уполномоченного лица УЦ в сертификате.

9.2.2. Обязательным приложением к заявлению о подтверждении ЭП Уполномоченного лица УЦ является внешний носитель электронной информации, на котором записаны:

- файл Квалифицированного сертификата или Сертификата, подвергающийся процедуре проверки;

- файл сертификата Уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата, в достоверности которого заявитель сомневается и намерен подвергнуть процедуре проверки;

- файл СОС, издателем которого является УЦ, использовавшийся заявителем для проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ.

9.2.3. Срок рассмотрения заявления о подтверждении электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в Квалифицированном сертификате или Сертификате составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в УЦ.

9.2.4. По результатам проверки Пользователь УЦ получает на руки протокол (Акт) проверки электронной подписи в котором содержаться:

- результат проверки ЭП сертифицированным средством электронной подписи;

- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

9.2.5. Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);

- основания для проведения проверки (экспертизы);

- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность;

- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;

- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);

- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;

- иные сведения в соответствии Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

9.2.6. Детальный отчет составляется в письменной форме на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью эксперта, либо в случае формирования комиссии, подписями членов экспертной комиссии.

9.2.7. В случае отказа в рассмотрении заявления Пользователя УЦ работник УЦ вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинал заявления и в его копии Пользователь УЦ ставит свою подпись, подтверждающую факт содержащейся в нем резолюцией работника УЦ.

10. Политика конфиденциальности

10.1. Типы конфиденциальной информации

- пароль, предоставляемый пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации;
- персональная и корпоративная информация Пользователей УЦ, предоставленная УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части Квалифицированного сертификата или Сертификата и СОС;
- информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ и аудиту информационной безопасности, за исключением заключений по результатам проверок, публикуемых в соответствии с настоящим Регламентом.

10.2. Типы информации, не относящейся к конфиденциальной

- информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, является открытой информацией;
- открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации определяется решением УЦ;
- информация, включаемая в Квалифицированные сертификаты или Сертификаты и СОС, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной;
- также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

10.3. Предоставление конфиденциальной информации

10.3.1. УЦ не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством РФ или при наличии судебного постановления.

11. Прочие условия

11.1. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

11.1.1. Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего Ключа ЭП.

11.2. Пользователь УЦ осуществляет внеплановую смену Ключей в соответствии с настоящим Регламентом.

11.3. Срок действия Ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра:

11.3.1. Срок действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ, и для Средства электронной подписи, с использованием которого данный Ключ ЭП был сформирован.

11.3.2. Начало периода действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

11.3.3. Срок действия сертификата, соответствующего Ключу ЭП Уполномоченного лица УЦ не превышает 6 (шести) лет.

11.3.4. Время начала и окончания периода действия сертификата Уполномоченного лица УЦ заносится в поля сертификата «notBefore» и «notAfter».

11.4. Сроки действия Ключей электронной подписи Пользователей УЦ:

11.4.1. Срок действия Ключа ЭП Пользователя УЦ составляет не более 1 (Одного) года.

11.4.2. Срок действия Сертификата, соответствующего Ключу ЭП Пользователя УЦ, составляет не более 1 (Одного) года.

11.4.3. Время начала и окончания периода действия Сертификата Пользователя УЦ заносится в поля Сертификата «notBefore» и «notAfter».

11.5. Хранение Сертификатов в Удостоверяющем Центре:

11.5.1. Хранение в Удостоверяющем Центре Сертификатов Пользователей УЦ осуществляется в течение всего периода их действия и 5 (Пять) лет после их аннулирования (отзыва) или истечения срока их действия.

11.5.2. По истечении указанного срока хранения квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

11.6. Архивное хранение:

11.6.1. Реестр Удостоверяющего центра хранится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

11.7.1. Перечень документов Реестра Удостоверяющего Центра, подлежащих архивному хранению:

- аннулированные (отозванные) Сертификаты Уполномоченного лица УЦ;
- аннулированные (отозванные) Сертификаты Пользователей УЦ;
- заявления на изготовление Сертификатов Пользователей УЦ;
- Расписки Пользователей УЦ (в электронном виде и на бумажных носителях), об ознакомлении со сведениями, включенными УЦ в их квалифицированные Сертификаты;
- копии Сертификатов Пользователей УЦ на бумажном носителе;
- заявления на аннулирование (отзыв) Сертификатов Пользователей УЦ;
- заявления на приостановление действия Сертификатов Пользователей УЦ;
- заявления на возобновление действия Сертификатов Пользователей УЦ;
- служебные документы УЦ.

11.7.2. Документы, входящие в Реестр Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов - 5 (Пять) лет.

11.7.3. Выделение архивных документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников УЦ.

11.8. Структура Квалифицированных сертификатов и Списка отзываемых сертификатов

11.8.1. Форма Сертификата КЭП, выдаваемого УЦ, соответствует требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

11.8.2. Дополнительно в выдаваемые Сертификаты КЭП может быть занесено:

- в поле «Subject» (идентифицирует владельца сертификата):
 - Поле E (Email) - адрес электронной почты;
 - Поле T (Title) - должность полномочного представителя юридического лица;
- расширение «Private Key Validity Period» - срок действия ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение «Extended Key Usage» (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение электронной подписи совместно с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения указаны Пользователем УЦ);
- расширение «CRL Distribution Point» (Точка распространения списка отзываемых сертификатов) - набор адресов точек публикации СОС УЦ;
- расширение «Authority Information Access» (Доступ к информации о центре) - Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов в сети «Интернет», Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра в сети «Интернет»;

- иные поля и расширения по усмотрению УЦ, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.8.4. Для включения в Сертификат иной информации о Пользователе УЦ - Владельце Сертификата, для которой не предусмотрены соответствующие стандартные атрибуты имени, используется дополнение subjectAlternativeName.

11.8.5. Форма списка отзываемых сертификатов (формат X.509, версия 2), создаваемых Удостоверяющим центром, соответствует структуре:

11.8.6.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отзываемых сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Данные Удостоверяющего центра
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
next Update	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revoked Certificates	Список отзываемых сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отзываемых сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра (необязательное поле)
CRL Number	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

Заявление

**юридического лица на создание квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи**

в лице _____

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
(должность руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица (Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Мое дело») в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя, Отчество	
СНИЛС	
Сокращенное наименование ЮЛ	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Подразделение организации	
Населенный пункт	
Название улицы, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Область	
Страна	РФ
Адрес электронной почты	

Я, _____

(фамилия, имя, отчество Уполномоченного представителя Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ г., место рождения: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Мое дело» (юридический адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А, почтовый адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается в целях исполнения договора на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - договор).

На основании части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» соглашаюсь с включением своих персональных данных, указанных выше, в объеме, необходимом для исполнения требований части 3 статьи 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в общедоступный источник персональных данных: Реестр квалифицированных сертификатов аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Соглашаюсь с передачей своих персональных данных, указанных выше, в единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, в целях исполнения требований части 5 статьи 18 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует на срок действия договора и в течение срока деятельности аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» (ч. 2 ст. 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

(подпись субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ года

(Должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.
Для индивидуальных предпринимателей

**Приложение № 2 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело»**

**Заявление
индивидуального предпринимателя на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я,
индивидуальный
предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ Г., место рождения: _____

адрес регистрации: прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в
соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРНП	
Населенный пункт	
Название улицы, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Область	
Страна	РФ
Адрес электронной почты	

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
ООО «Мое дело» (юридический адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А,
почтовый адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А) на обработку своих
персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места
жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения,
дата выдачи паспорта, адрес регистрации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается в целях исполнения договора на оказание услуг Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с
федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - договор).

На основании части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» соглашаюсь с включением
своих персональных данных, указанных выше, в объеме, необходимом для исполнения требований части 3 статьи 15 федерального
закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в общедоступный источник персональных данных: Реестр
квалифицированных сертификатов аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Соглашаюсь с передачей своих персональных данных, указанных выше, в единую систему идентификации и аутентификации
(далее - ЕСИА), в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, в целях исполнения требования части 5 статьи 18 федерального
закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных
данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует на срок действия договора и в течение срока деятельности
аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» (ч. 2 ст. 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной
подписи»).

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » 20 ____ года

Для физических лиц

**Приложение № 3 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело»**

**Заявление
физического лица на создание квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ Г., место рождения: _____

адрес регистрации: прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в
соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Населенный пункт	
Название улицы, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Область	
Страна	РФ
Адрес электронной почты	

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Мое дело» (юридический адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А, почтовый адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1 эт.20 Помещение 1, Комната 16А) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается в целях исполнения договора на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - договор).

На основании части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» соглашаюсь с включением своих персональных данных, указанных выше, в объеме, необходимом для исполнения требований части 3 статьи 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в общедоступный источник персональных данных: Реестр квалифицированных сертификатов аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Соглашаюсь с передачей своих персональных данных, указанных выше, в единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, в целях исполнения требования части 5 статьи 18 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует на срок действия договора и в течение срока деятельности аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» (ч. 2 ст. 15 федерального закона от № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Для юридических лиц

**Приложение №4 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело»**

Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Мое дело»

Доверенность № _____

Город _____
года

(дата выдачи доверенности прописью)

—
(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(основание полномочий)

паспорт серии № _____
выдан « ____ » _____ года

—
(наименование органа, выдавшего документ)
действовать от имени _____
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Уполномоченный представитель Заявителя наделяется правом подписать и получить все необходимые документы, подтверждающие факт оказания услуги по созданию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по « ____ » 20 ____ года¹

Подпись Уполномоченного представителя подтверждаю.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ года

М.П.

¹ срок действия доверенности должен быть не менее срока действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Для юридических лиц

Приложение № 5 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело»

**Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки
электронной подписи за Владельца - Уполномоченного представителя Заявителя
(юридического лица)**

Доверенность №_____

Город _____, _____ 20____ года
(дата выдачи доверенности прописью)

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в
лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего
основании _____ на
(основание полномочий)

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество Доверенного лица)

Паспорт № _____ выдан «_____» 20____ года
серии _____

— (наименование органа, выдавшего документ)

получить ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи у Доверенного лица Удостоверяющего центра ООО «Мое дело» в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости), созданные для Владельца Сертификата - (фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата)

Доверенное лицо наделяется правом расписываться в получении необходимых документов для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью и Регламентом аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «____» _____ 20____ года

Владелец Сертификата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подпись Доверенного лица подтверждаю

(подпись Доверенного лица)

(фамилия, инициалы Доверенного лица)

**Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки
электронной подписи за Владельца - индивидуального предпринимателя (физического лица)**

Доверенность² № _____

Город _____, _____ 20____ года
(дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» 20____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
уполномочиваю _____

(фамилия, имя, отчество Доверенного лица)
получить ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на
мое имя, у Доверенного лица Удостоверяющего центра ООО «Мое дело».

Доверенное лицо наделяется правом расписываться в получении необходимых документов для исполнения
поручений, определенных настоящей Доверенностью и Регламентом аккредитованного Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «____» 20____ года

Подпись Доверенного лица подтверждаю

(подпись Доверенного лица)

(фамилия, инициалы Доверенного лица)

Владелец Сертификата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» 20____ года

М.П.

² Настоящая доверенность должна быть заверена нотариально

Для юридических лиц

**Приложение №7 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего центра
ООО «Мое дело»**

**Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи юридического лица**

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)
действующего на основании _____
(основание полномочий)
в связи с _____
(причина аннулирования (отзыва) Сертификата)

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего Уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Мое дело», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия	
Имя, отчество	

(Должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

« _____ » _____ 20 года

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.
Доверенное лицо Удостоверяющего центра подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 года

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)
центра

Приложение №8 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
ООО «Мое дело»

**Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи индивидуального
предпринимателя (физического лица)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» 20 _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
в связи с _____

(причина аннулирования (отзыва) Сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие
данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН	
СНИЛС	

«_____» 20 года
(фамилия, инициалы)

(подпись)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки
электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

_____ (фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.
Доверенное лицо Удостоверяющего центра

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» 20 года

М.П.

Для юридических лиц

Приложение №9 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего центра
ООО «Мое дело»

**Заявление
на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
юридического лица**

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит приостановить / возобновить действие (нужное подчеркнуть) сертификата ключа проверки электронной подписи своего Уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Мое дело», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия	
Имя, отчество	

(Должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 года

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на приостановление / возобновление действия (нужное подчеркнуть) сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже) идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены

Доверенное лицо Удостоверяющего центра

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 года

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)
центра

Приложение №10 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
ООО «Мое дело»

**Заявление
на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
индивидуального предпринимателя (физического лица)**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » 20 _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

прошу приостановить / возобновить действие (нужное подчеркнуть) сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН	
СНИЛС	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » 20 _____ года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже) идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

« _____ » 20 _____ года

М.П.

Для юридических лиц

**Приложение №11 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
центра ООО «Мое дело»**

**Заявление
на подтверждение электронной подписи в электронном документе
(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)**

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
3. Время на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата:

(указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

(Должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ »

20 года

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)
центра

Приложение №12 к Регламенту
Аккредитованного Удостоверяющего
ООО «Мое дело»

**Заявление
на подтверждение электронной подписи в электронном документе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» 20 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя ____).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя ____).
3. Время на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата:

(указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

(подпись)
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

